



PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

Resolução nº 201/2015 - CNJ



2015
NÚCLEO DE GESTÃO SOCIOAMBIENTAL - NGS

TJMSP

2015

Presidente

Vice-Presidente

Corregedor Geral

Juízes do Tribunal

Tribunal de Justiça Militar do Estado de São Paulo

Paulo Adib Casseb

Fernando Pereira

Clovis Santinon

Avivaldi Nogueira Júnior (*decano*)

Paulo Antonio Prazak

Orlando Eduardo Geraldi (*Diretor da EJM*)

Silvio Hiroshi Oyama

Juízes de Direito

1ª Auditoria

2ª Auditoria

3ª Auditoria

4ª Auditoria

5ª Auditoria

6ª Auditoria

Ronaldo João Roth

Lauro Ribeiro Esbobar Júnior

Enio Luiz Rossetto

José Álvaro Machado Marques

Luiz Alberto Moro Cavalcante

Dalton Abranches Safi

Juiz Substituto

Marcos Fernando Theodoro Pinheiro

Secretário

Gilson Rosenfeld Roza

Organização

Assessoria de Planejamento e Gestão



2015

TRIBUNAL DE JUSTIÇA MILITAR DO ESTADO DE SÃO PAULO

Endereço Eletrônico: www.tjm.sp.jus.br



ÍNDICE

| | |
|---------------------------------------------|-----------|
| PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL | 4 |
| Apresentação..... | 4 |
| Histórico..... | 5 |
| A Logística Sustentável | 6 |
| Metas e Objetivos | 7 |
| Consumo de Papel | 7 |
| Consumo de Copos Descartáveis | 10 |
| Consumo de Energia Elétrica..... | 12 |
| Água e Esgoto | 16 |
| Ações de Inclusão Social | 19 |
| Treinamentos..... | 20 |

PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

Apresentação

O programa deste Plano contempla diversas questões exploradas no conceito de logística sustentável proposto na Resolução 201/2015-CNJ.

O Plano de logística sustentável previsto na Resolução em referência prevê o compromisso do Judiciário com práticas de consumo sustentáveis e conscientes, tomada de decisões alinhadas aos critérios ambientais para além da mera inclusão destes critérios em suas compras e licitações, mas, em visão mais ampla, uma mudança de paradigma de ordem econômica (menor preço X proposta mais vantajosa) art. 3º da Lei 8666,93 e porque não o artigo 225 da Constituição Federal de 1988:

“Art. 225 - Todos têm direito ao meio ambiente ecologicamente equilibrado, bem de uso comum do povo e essencial à sadia qualidade de vida, impondo-se ao Poder Público e à coletividade o dever de defendê-lo e preservá-lo para as presentes e futuras gerações”.

Propomos um novo processo de construção: sociedade, fornecedores e alta Direção, novos padrões de consumo estimulando a produção de bens e serviços conscientes dessa nova demanda que o Poder Público impõe ao Estado enquanto comprador responde a aproximadamente 15% do PIB brasileiro.

O Tribunal de Contas da União, em seu papel fiscalizador, atua como incentivador de práticas sustentáveis, preconizadas na Resolução 201/2015 – CNJ, que dispõe quanto a criação de núcleos socioambientais nos órgãos do Poder Judiciário e a implantação do Plano de Logística Sustentável (PLS) correlato.

A maioria dos temas relacionados à sustentabilidade propostos no PLS são atendidos por esta Justiça Bandeirante em virtude de sua certificação ISO 14001:2004, conquistada no ano de 2013.

O PLS-TJMSP será executado a partir de 2016 e as futuras revisões seguirão a estratégia adotada pela alta Direção no planejamento e execução do sistema de gestão integrado.

Histórico

O compromisso do TJMSP com a preservação do meio ambiente, principal objeto da Resolução 201/2015, vem sendo confirmado ao longo dos últimos seis anos, com adoção de práticas e medidas socioambientais, a saber:

- Em 2009, o TJMSP criou a Comissão Permanente de Gestão Ambiental – CPGA, formada por uma equipe de colaboradores de diversas unidades organizacionais, a fim de atender a Recomendação nº 11 – CNJ, implementando ações ambientais que visavam a redução do consumo de recursos naturais;
- A partir de então a CPGA implantou o programa de coleta seletiva, dando início a um programa de responsabilidade social, por meio de convênio com cooperativa cadastrada pela Prefeitura de São Paulo;
- Substituição do uso de papel branco pelo reciclado, fomento ao uso de rascunhos e palestras de conscientização a todos os colaboradores;
- Em 2013 houve a intensificação das ações ambientais, em atendimento aos requisitos da norma ISO 14001:2004 e de mais de 800 legislações federais, estaduais e municipais, que ensejaram a certificação do TJMSP;
- Implantação de ações preventivas e corretivas originárias das avaliações de aspectos e impactos ambientais gerados pela atividade do TJMSP, que levaram a readequação de espaços físicos, formação de brigada de atendimento a emergências com a participação de magistrados e servidores; acondicionamento e destinação adequada

de resíduos perigosos e de saúde; inserção de requisitos obrigatórios para a gestão dos resíduos gerados em obras.

A Logística Sustentável

Não obstante a implantação dos os requisitos ambientais descritos no item anterior, muitas práticas de logística sustentável e aquisição de bens e serviços necessitam de melhoria visando o desenvolvimento socioeconômico equilibrado.

Para que se alcance parâmetros sustentáveis é necessário a análise do ciclo de vida do produto, sob os prismas do processo de fabricação até sua destinação final, garantindo que o processo de aquisição se atente para o melhor preço e não o menor.

Nesse diapasão, ressalta-se, a título exemplificativo, a aquisição de persianas produzida com perfis de madeira. Durante o levantamento de preços ficou constatado que o menor preço era de uma empresa de outro Estado. No entanto, não houve comprovações de que o material utilizado era oriundo de madeira certificada e, tampouco, foram avaliados o custo do frete e o consumo de combustível necessário para a entrega desse material. Findo o processo licitatório, verificou-se que a diferença entre o vencedor e o segundo colocado (situado na mesma cidade do contratante) era de apenas R\$ 100,00 sobre o valor total.

Desta forma, é recomendável que todos os produtos/serviços utilizem a análise do ciclo de vida, que demandará novos critérios para aquisição e fiscalização.

Metas e Objetivos

O Tribunal de Justiça Militar adota mecanismos de controle e monitoramento de ações ambientais visando à racionalização de serviços, insumos e recursos naturais, entendendo serem imprescindíveis como forma de implementação da sustentabilidade na Instituição.

CONSUMO DE PAPEL

**Reduzir o consumo de papel, em pelo menos 2%,
em relação ao ano base (2015)**

| Indicador | Meta | Medição | Data limite |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------|
| Redução no consumo de papel | Implantar sistemas informatizados e normatizar as comunicações oficiais por meio eletrônico | Anual | 31/12/2016 |

| Ações Implantadas | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descrição | Vigência | Evidência (se aplicável) |
| Dar preferência ao uso de mensagens eletrônicas (e-mail) na comunicação evitando o uso do papel | 06/05/2015 | Campanha de acordo com o Documento RGI-RA-4.3.3-01 - Divulgar semestralmente, campanhas ambientais que visem a economia e preservação de recursos naturais, tais como: água, energia, recuperação de biodiversidade etc. |

| Descrição | Vigência | Evidência (se aplicável) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Evitar a impressão de documentos. | 01/01/2014 | Implantação do Sistema SEI |
| Fazer a revisão dos documentos antes de imprimi-los. | 06/05/2015 | Campanha de acordo com o Documento RGI-RA-4.3.3-01 - Divulgar semestralmente, campanhas ambientais que visem a economia e preservação de recursos naturais, tais como: água, energia, recuperação de biodiversidade etc. |
| Sempre que possível, imprimir em fonte econômica (eco fonte) e frente e verso. Configurar ou substituir os equipamentos de impressão e cópia para modo frente e verso automático. | 06/05/2015 12/08/2015 | Campanha de acordo com o Documento RGI-RA-4.3.3-01 Divulgar semestralmente, campanhas ambientais que visem a economia e preservação de recursos naturais, tais como: água, energia, recuperação de biodiversidade etc Registro de preços para aquisição de papel certificado FSC. |
| Somente disponibilizar um cartucho/tonner novo ao receber o velho completamente vazio | 09/09/2014 | Exigência, já praticada, em decorrência do procedimento PGI-CGA-SAP-7.5-01 |
| Reaproveitar as folhas impressas de um lado para nova impressão ou confecção de blocos de rascunho. | - | Praxe do TJMSP, visando à redução do consumo, evidenciado, desde 2013, em diversas atas de análise de dados. |
| Dar preferência ao uso do papel reciclado ou não clorado; | 31/05/2010 12/08/2015 | -Recomendação nº 11 do CNJ, de 22/05/2007 -Registro de preços para aquisição de papel certificado FSC – Reciclado |
| Realizar campanhas de sensibilização e consumo consciente quanto ao uso do papel | 06/05/2015 | Campanha de acordo com o Documento RGI-RA-4.3.3-01 - Divulgar semestralmente, campanhas ambientais que visem a economia e preservação de recursos naturais, tais como: água, energia, recuperação de biodiversidade etc. |

| Descrição | Vigência | Evidência (se aplicável) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Monitorar os dados de consumo e informá-los ao corpo funcional. | | -RGI-RA-4.5.1-01- Monitoramento e Medição 2013; -RGI-RA-4.5.1-01- Monitoramento e Medição 2014; -RGI-JMESP-4.3.3-01 Objetivos, metas e programas ambientais 2015-07-22 |
| Promover o desenvolvimento de sistemas informatizados de documentos em substituição aos documentos impressos. | 01/01/2014 | -Implantação do Sistema SEI (Resolução 20/13 – GABPRES) |
| | 11/12/2014 | -Implantação do PJE (Portaria 144/14 – GABPRES) |
| Interagir de forma eficiente com os sistemas eletrônicos de processos administrativos e/ou judiciais com o objetivo de evitar a impressão. | 01/01/2014 | -Implantação do Sistema SEI |
| | 11/12/2014 | -Implantação do PJE |
| Digitalizar os documentos impressos. (Rotinas já determinadas com a implantação dos sistemas informatizados) | 01/01/2014 | -Implantação do Sistema SEI |
| | 11/12/2014 | -Implantação do PJE |
| Promover o uso de ferramentas virtuais na gestão administrativa para melhor controle, gerenciamento e atendimento de demandas. | 01/01/2014 | Implantação do Sistema SEI (Resolução 20/13 – GABPRES) – destinado exclusivamente às demandas administrativas. |

CONSUMO DE COPOS DESCARTÁVEIS

Reduzir o consumo de copos descartáveis

| Indicador | Meta | Medição | Data limite |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------|
| Redução no consumo de copos descartáveis | Reduzir, no mínimo, 3% o consumo de copos descartáveis em relação ao total aferido no ano base (2015). | Anual | 31/12/2016 |

| Ações Sugeridas | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------|
| Descrição | Previsão | Evidência (se aplicável) |
| Substituir o uso de copos descartáveis por dispositivos retornáveis duráveis ou biodegradáveis. | 01/07/2016 | |
| Dar preferência para aquisição de copos produzidos com materiais que minimizem os impactos ambientais de seu descarte; | 01/07/2016 | |

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <p>Substituir o consumo de água engarrafada em copinhos plásticos de 200 ml e garrafas plásticas por garrafões de 20 litros, sistemas de filtragem ou bebedouros tendo em vista as questões econômico-financeiras e impactos ambientais negativos gerados pelos resíduos plásticos.</p> | <p>01/07/2016</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|

| <p>Ações Implantadas</p> | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Descrição</p> | <p>Previsão</p> | <p>Evidência (se aplicável)</p> |
| <p>Incentivar o uso do copo retornável com campanhas de sensibilização e consumo consciente.</p> | <p>06/05/2015</p> | <p>Campanha de acordo com o Documento RGI-RA-4.3.3-01 - Divulgar semestralmente, campanhas ambientais que visem a economia e preservação de recursos naturais, tais como: água, energia, recuperação de biodiversidade etc.</p> |
| <p>Monitorar os dados de consumo e informá-los ao corpo funcional.</p> | <p>03/03/2015</p> | <p>T:\CNJ\2015\DAC\CGA\DAC-CGA - 2015.XLS – Aba CGA - Resolução 201</p> |
| <p>Os equipamentos como garrafões de 20 litros, bebedouros e sistemas de filtragem devem ser higienizados periodicamente de acordo com os normativos legais ou instruções do fabricante.</p> | <p>01/01/2014 03/10/2014</p> | <p>-Processo 121/2013 – Contratação de serviços de limpeza predial -Processo 14.1.000003445-0 – Locação de Purificadores</p> |
| <p>Dar preferência para os copos produzidos com materiais que propiciem a reutilização ou a reciclagem, visando a minimizar impactos ambientais adversos;</p> | <p>11/04/2014</p> | <p>Processo 14.1.000001851-0 – Aquisição de Copos descartáveis, de acordo com as normas NBR13230 e NBR 14865 da ABNT PHP</p> |

CONSUMO DE ENERGIA ELÉTRICA

Redução no consumo de energia elétrica

| Indicador | Meta | Medição | Data limite |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------|
| Redução no consumo de energia elétrica | Reduzir anualmente, em 1%, o consumo de energia elétrica (KW/h) em relação ao ano base (2015). | Anual | 31/12/2016 |

| Ações Sugeridas | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Descrição | Previsão | Evidência (se aplicável) |
| Desligar alguns elevadores nos horários de menor movimento e promover campanhas de incentivo ao uso das escadas. | Planejamento até 31/12/2015 | |
| Buscar implementar soluções que tragam eficiência energética à edificação, como a substituição de lâmpadas fluorescentes por dispositivos em led, placas fotovoltaicas para captação de energia solar e outras tecnologias limpas para geração de energia. | Planejamento até 01/07/2016 | |
| Fazer diagnóstico da situação das instalações elétricas e propor as alterações necessárias para redução de consumo. | Realizar o levantamento da demanda real para planejamento da redução, de acordo com a realidade do TJMSP até 01/07/2016 | |
| Utilizar, sempre que possível, sensores de presença em locais de trânsito de pessoas. | Planejamento até 01/07/2016 | |

| Descrição | Previsão | Evidência (se aplicável) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|
| Reduzir a quantidade de lâmpadas, estabelecendo um padrão por m ² e estudando a viabilidade de se trocar as calhas embutidas por calhas “invertidas”. | Planejamento até 01/07/2016 | |
| Elaborar o projeto elétrico com o diagnóstico das perdas reais; | Planejamento até 01/07/2016 | |
| Instalação de temporizadores e sensores de presença para as luminárias dos banheiros; | Planejamento até 01/07/2016 | |
| Substituição das lâmpadas convencionais por lâmpadas com maior eficiência energética; | Planejamento até 01/07/2016 | |
| Adequar toda a instalação elétrica às normas e padrões exigidos pela legislação e ABNT | Planejamento até 01/07/2016 | |
| Definir normas para uso consciente dos equipamentos de informática; | Planejamento até 31/12/2016 | |
| Padronizar os computadores para entrar no módulo de espera após de 15 minutos de não utilização. | Planejamento até 31/12/2016 | |

| Ações Implantadas | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descrição | Previsão | Evidência (se aplicável) |
| Fazer diagnóstico da situação das instalações elétricas e propor as alterações necessárias para redução de consumo. | 03/05/2012 | Processo 002/2012 – DAC/SAS – Execução do projeto de ampliação e readequação do quadro elétrico de entrada do TJM. (apenas QGBT's) |
| Monitorar os dados de consumo e informá-los ao corpo funcional. | 05/05/2009 | Atas de Análise de dados – criadas na implantação do sistema de gestão da qualidade, com base na norma ISO 9001. |
| Desligar luzes e equipamentos ao se ausentar do ambiente. | 09/03/2015 | Conscientização realizada através da afixação de lembretes gráficos nos ambientes sobre o uso racional de energia. Contratados pelo processo 15.1.000000547-3. |
| Fechar as portas e janelas quando o ar condicionado estiver ligado para não diminuir sua eficiência. | 06/05/2015 | Campanha de acordo com o documento RGI-RA-4.3.3-01 - Divulgar semestralmente, campanhas ambientais que visem a economia e preservação de recursos naturais, tais como: água, energia, recuperação de biodiversidade etc. |
| Aproveitar as condições naturais do ambiente de trabalho – ventilação, iluminação natural. | 06/05/2015 | Campanha de acordo com o Documento RGI-RA-4.3.3-01 - Divulgar semestralmente, campanhas ambientais que visem a economia e preservação de recursos naturais, tais como: água, energia, recuperação de biodiversidade etc. |
| Revisar o contrato de energia visando à racionalização em razão da real demanda de energia elétrica. | 03/05/2012 | Processo 002/2012 – DAC/SAS – Execução do projeto de ampliação e readequação do quadro elétrico de entrada do TJM. |

| Descrição | Previsão | Evidência (se aplicável) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dar preferência, quando da substituição, a aparelhos de ar condicionado e outros equipamentos eletroeletrônicos mais modernos e eficientes, respeitadas as normas técnicas vigentes. | 10/10/2012 06/05/2015 | -Processo 079/2012 – DAC/SAS – Aquisição de aparelhos do tipo Inverter, selo Procel A ou B, equipados com gás refrigerante R-410. -Meta de acordo com o documento RGI-RA-4.3.3-01 - Reduzir em 5% (cinco por cento) anuais os equipamentos de ar condicionado que utilizam gás CFC como elemento refrigerante. |
| Realizar campanhas de sensibilização e consumo consciente quanto ao uso da energia. | 06/05/2015 | Campanha de acordo com o RGI-RA-4.3.3-01 - Divulgar semestralmente, campanhas ambientais que visem a economia e preservação de recursos naturais, tais como: água, energia, recuperação de biodiversidade etc. |
| Instalação de calhas reflexivas para iluminação; | - | Padrão estético já adotado pelo TJMSP |
| Revisão do contrato de fornecimento de energia, visando à racionalização em razão da real demanda de energia elétrica do Órgão; | 03/05/2012 | Processo 002/2012 – DAC/SAS – Execução do projeto de ampliação e readequação do quadro elétrico de entrada do TJM. |
| Monitorar o consumo de energia | Desde 28/02/2014 | Conforme diversas Atas de Análise de dados. |

ÁGUA E ESGOTO

Redução no consumo de água e esgoto

| Indicador | Meta | Medição | Data limite |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------|-------------|
| Redução no consumo de água e esgoto | Reduzir, em 1%, o consumo de água, em relação a 2015 (m³). | Anual | 31/12/2016 |

| Ações Sugeridas | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|
| Descrição | Previsão | Evidência (se aplicável) |
| Estabelecimento de rotina acerca da periodicidade de irrigação de jardins, estipulando períodos padronizados para essa atividade em cada época do ano | Planejamento até 01/07/2016 | |
| Dar preferência a sistemas de medição individualizados de consumo de água. | Planejamento até 01/07/2016 | |

| Ações Implantadas | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descrição | Previsão | Evidência (se aplicável) |
| Realizar levantamento e monitorar, periodicamente, a situação das instalações hidráulicas e propor alterações necessárias para redução do consumo. | 06/05/2015 | -Conf. Documento RGI-RA-4.3.3-01 |
| | 19/12/2014 | -Processo 14.1.000003737-9 – Reforma dos Sanitários – Instalação de sistema de água de reuso. |

| Descrição | Previsão | Evidência (se aplicável) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Monitorar os dados de consumo e informá-los ao corpo funcional. | 06/05/2015 | -Conf. Documento RGI-RA-4.3.3-01 |
| Adotar medidas para evitar o desperdício de água como a instalação de descargas e torneiras mais eficientes e com dispositivos economizadores. | 19/12/2014 | -Processo 14.1.000003737-9 – Reforma dos Sanitários – Instalação de sistema de água de reuso. |
| Não utilizar água nobre para fins não nobres (ex: lavagem de veículos, manutenção de jardins, lavagem de brises). | Contrato de lavagem de viaturas – 01/12/2014 19/12/2014 | -Processo 14.1.000003519-8 - Instalação de sistema de água de reuso – Processo 14.1.000003737-9 |
| Criar rotinas periódicas para lavagem de grandes áreas e irrigação de jardins. | - | Não aplicável |
| Dar preferência a sistemas de reuso de água e tratamento dos efluentes gerados. | 19/12/2014 | Processo 14.1.000003737-9 |
| Analisar a viabilidade de aproveitamento da água da chuva e poços artesianos, com a devida outorga | - | Já existe caixa d'água, para captação de águas pluviais, como capacidade para 5.000 L. |
| Realizar campanhas de sensibilização e consumo consciente quanto ao uso da água. | 06/05/2015 | Campanha de acordo com o RGI-RA-4.3.3-01 - Divulgar semestralmente, campanhas ambientais que visem a economia e preservação de recursos naturais, tais como: água, energia, recuperação de biodiversidade etc. |
| Substituição de torneiras convencionais nos lavatórios por torneiras com temporizador | 19/12/2014 | Processo 14.1.000003737-9 – Reforma dos Sanitários |

| Descrição | Previsão | Evidência (se aplicável) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Monitorar o uso da água | Desde 28/02/2014 | Conforme diversas Atas de Análise de dados. |
| Promover campanhas de conscientização para o não desperdício da água | 06/05/2015 | Campanha de acordo com o RGI-RA-4.3.3-01 - Divulgar semestralmente, campanhas ambientais que visem a economia e preservação de recursos naturais, tais como: água, energia, recuperação de biodiversidade etc. |
| Elaborar diagnóstico de demanda e uso da água no TJMSP | Desde 28/02/2014 | Conforme diversas Atas de Análise de dados. |
| Realizar levantamento e monitorar, periodicamente, a situação das instalações hidráulicas e propor alterações necessárias para redução do consumo. | - | Rotina de Check-List, realizado pela Manutenção em periodicidade predeterminada. |

AÇÕES DE INCLUSÃO SOCIAL

Inclusão de servidores com necessidades especiais

| Indicador | Meta | Medição | Data limite |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------|
| Inclusão de servidores com necessidades especiais | Realizar, no mínimo, uma ação anual de inclusão de servidores com necessidades especiais | Anual | 31/12/2016 |

| Ações Sugeridas | | |
|------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|
| Descrição | Previsão | Evidência (se aplicável) |
| Palestra de conscientização para os servidores | Planejamento até 31/12/2016 | |

TREINAMENTOS

Qualidade de vida e sustentabilidade

| Indicador | Meta | Medição | Data limite |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------|
| Qualidade de Vida e Sustentabilidade | Realizar, no mínimo, 2 eventos anuais relativos aos temas “Qualidade de vida” e “Sustentabilidade” | Anual | 31/12/2016 |

| Ações Sugeridas | | |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|
| Descrição | Previsão | Evidência (se aplicável) |
| Palestra para os servidores relacionada ao tema “Qualidade de Vida” | Planejamento até 31/12/2016 | |
| Palestra para os servidores relacionada ao tema “Sustentabilidade” | Planejamento até 31/12/2016 | |